



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte POCU/18/4/1: Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 grade) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "O șansă pentru fiecare în Sîngeorgiu de Mureș"

Contract: POCU/18/4/1/101818

BROȘURĂ DE CONȘTIENȚIZARE ASUPRA IMPORTANȚEI OCUPĂRII ȘI FORMĂRII

Alege-ți slujba!



Coordonator:

Koreck Maria

Elaborat:

Csatlós Orsolya, consilier campanii de
conștientizare

Vizi Julianna, consilier campanii de
conștientizare

Ercsei Réka, consilier campanii de
conștientizare

Koreck Maria

CUPRINS

1. Ce este un loc de muncă?
2. Ce câștig dacă am un loc de muncă?
3. Ce înseamnă loc de muncă pentru persoane necalificate?
4. Ce înseamnă o calificare profesională?
5. Ce este un CV și o scrisoare de intenție?
6. Cum caut un loc de muncă?
7. Ce este un interviu de angajare?
8. Ce este un contract de muncă și care sunt elementele obligatorii?



I. CAUT LOC DE MUNCĂ!



Te felicităm pentru că dorești să lucrezi! Te vom ajuta și îți vom arăta tot ce trebuie să faci și să știi pentru ați găsi cel mai potrivit loc de muncă! În acest capitol vei afla ce este un loc de muncă, ce câștigi dacă lucrezi. Vei vedea cum poți să cauți un loc de muncă, unde să îl găsești, vei afla și ce înseamnă un contract de muncă.

I. Ce este un loc de muncă?

Locul de muncă reprezintă locul, în care salariatul își desfășoară activitatea, situat în perimetrul asigurat de angajator. Aici salariatul are un program stabilit, când și în ce zile trebuie să lucreze. Acolo lucrezi și primești bani pentru acest lucru. Este și un loc de întâlnire, unde te întâlnești cu colegi, cu oameni ca și tine.

I. CAUT LOC DE MUNCĂ!

2. Ce câștig dacă am un loc de muncă?

Avantajele unui loc de muncă sunt multe, printre ele:

câștigi experiență de muncă și poți afla inclusiv de alte locuri de muncă unde **vei putea să te angajezi**

salariu lunar

îndemnizație de șomer

asigurare medicală

drepturi ce îți sunt apărute prin lege
(angajatorul nu poate să întrerupă contractul de muncă fără motiv)

Un salariu care nu poate fi modificat
când dorește angajatorul

Posibilitatea de a lua un credit



I. CAUT LOC DE MUNCĂ!

3. Ce înseamnă loc de muncă pentru persoane necalificate

Avantajele unui loc de muncă sunt multe, printre ele:

- ✓ Muncitorii necalificați pot avea ocupații care nu necesită calificare, precum cele prevăzute în grupa majora 9 COR, destinată muncitorilor necalificați.
- ✓ Muncitorii necalificați execută sarcini simple și de rutină care în majoritatea cazurilor necesită folosirea uneltelor manuale și depunerea unui efort fizic.





Pentru a lucra ca muncitor necalificat nu este nevoie de o anumită calificare, anumite funcții vor fi ocupate de persoane care corespund criteriilor stabilite de angajator.



Munca necalificată nu înseamnă studii zero, ci lipsa unei calificări în domeniul respectiv, iar certificatul obținut în urma unui curs de certificare te poate încadra ca muncitor calificat.





L. Ce înseamnă o calificare profesională?

Atunci când dorești să te angajezi undeva ești întrebat de calificările pe care le ai. Dovada calificării este diploma care atestă pregătirea pentru a exercita o anumită ocupație.

Calificarea poate fi dobândită prin formare profesională (curs autorizat de formare profesională a adulților) prin care se dobândesc competențe profesionale specifice uneia sau mai multor ocupații.

Tot mai multe locuri de muncă cer calificare în momentul angajării. Adulții, persoanele care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă, au acces la formare profesională.



Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, specializare care au drept scop:



INIȚIEREA



dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări

PERFEȚIONAREA,
respectiv
SPECIALIZAREA



dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale în cadrul aceleași calificări, dobândirea de competențe noi, dobândirea de competențe cheie sau competențe tehnice noi

CALIFICAREA
respectiv
RECALIFICAREA



dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații



Formarea inițială a adulților asigură **pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale** minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.



Formarea profesională continuă a adulților este ulterioară formării inițiale din școală și asigură adulților fie **dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite**, fie dobândirea de noi competențe.



Furnizorii de formare profesională acreditați vor încheia un **contract de formare profesională pe care îl vor înregistra** la direcțiile generale județene de muncă și solidaritate socială.



Formarea profesională a adulților este gestionată de Centrul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA).




La finalizarea acestor cursuri **se va susține un examen de absolvire** în fața unei comisii formate din reprezentanți ai furnizorului și din specialiști din afara furnizorului de formare.

În funcție de tipul programului și de formele de realizare a formării profesionale, **furnizorul de formare profesională autorizat poate elibera următoarele tipuri de certificate:**

- a. certificat de calificare profesională
- b. certificat de absolvire



Certificatele de calificare profesională și de absolvire poartă antetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerului Educației și Cercetării și se eliberează însoțite de o anexă în care se precizează competențele profesionale dobândite.



"Comportă-te ca și cum
tot ceea ce faci contează.
Chiar așa e."
- William James



CV

5. Ce este un CV și o scrisoare de intenție?

CV-ul reprezintă primul contact între tine și un angajator. Pe baza CV-ului, angajatorul își face o primă impresie asupra ta și din acest motiv, numai un CV convingător din care să rezulte clar experiențele și cunoștințele pe care le deții, **va putea să îți asigure atenția angajatorului și o eventuală angajare.**


Regula de bază a unui CV este că orice ai scrie **trebuie să fie adevărat.** Datele pot fi întotdeauna ușor și rapid verificate, iar **informațiile incorecte te vor descalifica imediat.**

Scopul principal al unui CV este acela de a informa angajatorul despre tine, experiența ta de lucru, abilitățile și educația pe care le deții. De aceea, **CV-ul este unul dintre cele mai importante instrumente atunci când cauți un loc de muncă.**

Ce trebuie să conțină un



- **Date personale**
- **Nume-prenume:** aici se completează cu numele tău
- **Adresa:** aici se completează cu adresa ta
- **Telefon:** aici se completează cu numărul tău de telefon dacă este cazul
- **Locul și data nașterii:** aici se completează cu locul și data nașterii tale
- **Studii:** aici se completează în cazul în care ai terminat o școală
- **Aptitudini:** aici se completează cu lucruri la care te pricepi
- **Hobby:** aici se completează cu ce îți place să faci în timpul liber
- **Experiența în muncă:** aici se completează toate locurile de muncă și sarcinile de muncă din trecut cu perioada aferentă și datele angajatorului. Primul se trece întotdeauna ultimul loc de muncă deținut, urmând celelalte.
- **Educație și formare:** aici se completează cu nivelul de educație cel mai înalt și diploma aferentă, cât și unitatea de învățământ care eliberează diploma. Se trec și calificările obținute prin formare profesională.
- **Aptitudini personale:** aici se completează cu limbile cunoscute (maternă și străine) și nivelul de cunoaștere a limbii respective. Urmează aptitudinile de comunicare și cele referitoare la ocupație, respectiv aptitudinile digitale, adică nivelul de utilizare a calculatorului și al programelor operaționale.
- Este util să treci dacă ai permis de conducere auto.

A photograph of construction workers in safety gear (hard hats and high-visibility vests) looking up at a large building under construction. The building is covered in blue scaffolding. A crane is visible in the background. The scene is set against a clear blue sky. A large, semi-transparent teal circle is overlaid on the image, containing a quote in white text.

"Oportunitatea nu bate la uşă, ci apare atunci când tu baţi la uşă" - Kyle Chandler

6. Cum caut un loc de muncă?

Ai foarte multe variante unde poți căuta un loc de muncă. Îți vom arăta exact cine, când și unde te poate ajuta.

1. AJOFM Târgu Mureș

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Târgu Mureș, în calitate de serviciu public de ocupare, organizează și coordonează la nivel județean activitatea de ocupare și de formare a forței de muncă precum și de protecție socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pentru cei din Sângeorgiu de Mureș cel mai aproape se pot obține informații referitoare la locurile de muncă din județul Mureș la sediile agențiilor locale din Târgu Mureș (str. Iulia Maniu nr.2, ajofm @ms.anofm.ro, Tel. 0265263760) și Reghin (str. Republicii nr.14, tel/fax. 0265-511948).

La AJOFM Mureș te poți înregistra ca persoană în căutarea unui loc de muncă, după care vei avea acces la baza de date a locurilor de muncă vacante, respectiv angajatorii au acces la datele tale când caută angajați prin AJOFM.





Ai nevoie de următoarele documente:

- a) actul de identitate**
- b) actele de studii și de calificare**
- c) carnetul de munca și/sau adeverințe de la locurile de muncă referitor la perioada lucrată**
- d) adeverința medicală** din care să rezulte că persoana este aptă de muncă
- e) adeverința eliberată de organele financiare teritoriale** din care să rezulte că nu realizează venituri din activități autorizate sau realizează venituri din activități autorizate mai mici decât indemnizația de șomaj care i s-ar cuveni potrivit legii
- f) dosar plic**

2. Firme specializate în medierea locurilor de muncă

Sunt firme care recrutează și plasează forța de muncă pe piața muncii. Recomandăm să fie căutate online cu cuvintele cheie: agenție de recrutare și plasare forță de muncă.

Recomandăm: Bestjobs.ro , Ejobs.ro



3. Asociația Divers este acreditată să medieze locuri de muncă și să consilieze persoane, așa cum ești și tu pentru a accesa locuri de muncă. Te ajutăm să îți redactezi un CV și scrisoare de intenție, să afli care sunt aptitudinile tale prin testare, să te pregătești de un interviu și să cauți un loc de muncă conform pregătirii tale profesionale.



Ne găsești la: Str Cimitirului 3B Centrul Comunitar Integrat

Tel: +40- 739-886713

Fax: +40-372-897268

e-mail: office@divers.org.ro

"Nu este niciodată prea târziu să devii ceea ce ai vrut dintotdeauna"
- George Elliot.



7. Ce este un interviu de angajare?

Interviul este a doua fază a procesului de angajare. Dacă ai fost chemat la interviu înseamnă că CV-ul tău a fost bine scris și a avut succes.

Însă, la fel **ca pregătirea CV-lui**, pregătirea pentru interviu necesită timp deoarece aceasta este ocazia unică de a te prezenta în fața angajatorului cât mai detaliat și mai bine posibil. Documentele pe care le-ai trimis au trezit interesul angajatorului și ai fost chemat la interviu. **În felul acesta ți s-a oferit șansa de a face o impresie și mai bună.**



Este indicat să ne informăm despre firmă înainte să ne prezentăm la un interviu pentru că astfel dovedim interes și putem avea puncte comune de discuție cu angajatorul. La interviu, nu doar angajatorul pune întrebări.

Poți întreba și tu. Interviuul este o ocazie să pui și tu întrebări potențialului angajator. Astfel, angajatorul va avea impresia că ești bine informat și îți va forma o părere despre modul tău de a gândi și despre capacitatea ta de a pune întrebări corecte.



– Câteva lucruri pe care nu trebuie să le faci!

Prezența neîngrijită la un interviu.

Aspectul va deranja interviuatorul care va considera că acel candidat nu acordă suficient interes jobului. Este recomandată îmbrăcămintea simplă și curată, respectiv nu foarte colorată, cu alb și negru nu poți da greș.

Accentul exagerat pe aspectul financiar, adică interes prea mare față de salariu.

Indecizia! Nu te prezenta la un interviu dacă nu te-ai decis că vrei cu adevărat acel loc de muncă!

Lipsa de punctualitate! În cel mai rău caz, anunță că este posibil să întârzieți 5-10 minute.

Criticarea fostului angajator! Va crea impresia că și despre actualul angajator vei vorbi la fel când vei părăsi compania!

Lipsa de interes și aroganța!

CELE MAI DESE MOTIVE PENTRU CARE UN CANDIDAT ESTE RESPINS ÎN URMA UNUI INTERVIU

RESPINS

Candidatul nu corespunde cu cerințele profesionale ale postului!

- Candidatul nu se potrivește din punct de vedere al aptitudinilor personale (de foarte mult ori acestea sunt mai importante decât expertiza profesională)
- Așteptări salariale exagerate sau care depășesc bugetul companiei
- Atitudinea candidatului
- Lipsa de seriozitate, interes și implicare!



8. Ce este un contract de muncă?

Contractul de muncă este un document care te ajută să primești banii la timp și să nu primești suma modificată sau mai puțin. Este un document pe care îl semnezi atât tu, cât și angajatorul așa cum ați discutat înainte de angajare, redactat în scris și considerat legal.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. ... / în registrul general de evidență a salariaților*)

CAPITOLUL A: Părțile contractului

Angajator – persoană juridică/fizică cu sediul/domiciliul în înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din sub nr. cod fiscal, telefon, reprezentată legal prin în calitate de și salariatul/salariața – domnul/doamna domiciliat/domiciliată în localitatea str. nr. județul posesor/poseoarea al/a buletinului/cărții de identitate/pășaportului seria nr. județul eliberat/eliberată de la data de, CNP, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

CAPITOLUL B: Obiectul contractului

.....

CAPITOLUL C: Durata contractului

- a) nedeterminată, salariatul/salariața urmând să înceapă activitatea la data de
- b) determinată, de luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

CAPITOLUL D: Locul de muncă

- Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/biroul/serviciu/compartiment etc.) din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului
- În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

CAPITOLUL E: Felul muncii

Funcția/meseria conform Clasificării ocupațiilor din România.

CAPITOLUL F: Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă*).

CAPITOLUL F1: Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului

.....

Contractul individual de munca trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

- 1. Părțile contractului:** informațiile despre tine și angajator (nume, prenume, adresă, număr de telefon, etc)
- 2. Obiectul și durata contractului individual de muncă** (pe ce perioadă este angajat: determinat, adică pentru 3,6 luni, etc. sau pe o perioadă nedeterminată, ceea ce înseamnă că contractul de muncă este valabil până ce tu decizi să nu mai lucrezi la acea companie)
- 3. Atribuțiile postului** (în această parte sunt enumerate exact ceea ce trebuie să faci la locul de muncă, care sunt sarcinile tale, ce trebuie să lucrezi)
- 4. Condiții de muncă** (în această parte este precizat dacă munca se desfășoară afară pe teren sau într-o clădire, dacă primești echipament de lucru sau nu, etc.)
- 5. Durata muncii** (aici este menționat orarul, adică de la ce oră până la ce oră trebuie să lucrezi, de exemplu: de la ora 7:00 până la 16:00 sau de la ora 8:00 până la 17:00. Aceste lucruri le vei discuta personal cu angajatorul)
- 6. Concediul** (aici sunt menționate câte zile de concediu ai)
- 7. Salariul** (aici va fi specificat care este salariul tău pe care îl vei primi și când îl vei primi). Atenție! Angajatorii plătesc de obicei în două rate, sau doar o singură dată pe lună!
- 8. Durata muncii**, exprimată în ore/zi și ore/săptămână
- 9. Durata perioadei de probă.**

LUCREAZĂ LEGAL!



Este foarte important ca înainte să te duci să lucrezi, indiferent de domeniu, să semnezi contractul de muncă, deoarece astfel ești asigurat că vei primi salariul și concediul de odihnă, corect și legal.

FIȘA POSTULUI

O anexă importantă la contractul de muncă individual este Fișa postului în care este descrisă

sarcina ta la locul de muncă. Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii.



UN EXEMPLAR PENTRU TINE!

Cereți angajatorului, obligatoriu, un exemplar din contractul de muncă semnat, cu număr de înregistrare, respectiv fișa postului semnată, cât și un extras REVISAL (baza de date în care sunt înregistrate toate contractele de muncă din România).



DACĂ SE ÎNCETEAZĂ CONTRACTUL



În cazul în care se termină contractul de muncă, la cererea ta, de comun acord sau din inițiativa angajatorului, acesta trebuie să înscrie pe contractul individual de muncă data încheierii contractului. Respectiv, trebuie să îți dea o adeverință care dovedește perioada cât ai lucrat și postul ocupat, dar și un nou extras REVISAL.

Nu neglija să ceri acestea, pensia ta depinde de aceste documente!

A hand with orange-painted fingernails holds a white, irregularly shaped sign. On the sign is a yellow sticky note with a circular pattern. The text on the sticky note is in bold, black, uppercase letters.

**ÎMI PLACE
LOCUL MEU DE
MUNCĂ!**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte POCU/18/4/1: Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 grade) în comunitățile marginalizate în care există

populație aparținând minorității rome - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: "O șansă pentru fiecare în Sîngeorgiu de Mureș"

Contract: POCU/18/4/1/101818



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod
obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului
României”

DATA PUBLICĂRII: 25.03.2019

EDITOR: FUSE ADVERTISING SRL

